



ForTea est un cabinet d'études franco-italien spécialisé dans les domaines de la Foresterie et filière bois, Territoire et Agriculture.

Son équipe regroupe des ingénieurs forestiers, experts du bois, naturalistes et spécialistes des projets de coopération. Elle se caractérise par une équipe de travail unie, souple et pluridisciplinaire capable d'opérer avec rigueur depuis l'environnement jusqu'au montage et la supervision des projets de coopération.

Avec de nombreux collaborateurs transfrontaliers, ForTeA compte dans son réseau de travail de nombreuses institutions, universités et associations européennes et internationales.

Nous recherchons un/e assistant technique basé à Lyon.

Merci d'adresser votre candidature par courriel à : [fortea.consulting@fortea.eu](mailto:fortea.consulting@fortea.eu)

---

**ForTeA consulting SARL**

23 rue Jean Baldassini

69007 Lyon (FRANCE)

Tél +33 (0)426100159 GSM + 33 (0)6 87451765

[fortea.consulting@fortea.eu](mailto:fortea.consulting@fortea.eu)

SIRET N° 75196765400037

SARL au capital social de 20 000 euros



## INTITULÉ

## Assistant/e technique

### MISSIONS

Sous la direction et la supervision du gérant vous accompagnez les projets et les études et assurez le secrétariat.

- Vous assurez le suivi administratif et financier des projets,
- Vous facilitez la communication et l'animation des partenariats,
- Vous participez aux réunions entre partenaires en rédigeant les comptes rendus et actualisant les indicateurs de suivi,
- Vous assistez dans la réalisation des études par la saisie et la mise à jour des données sur des logiciels métier et la relecture et la mise en forme des rapports.

### CONNAISSANCES

Vous avez une connaissance de base dans le domaine de l'environnement, la forêt et l'industrie du bois acquise dans le cadre d'un diplôme et/ou grâce à une expérience dans les domaines concernés.

Vous maîtrisez l'italien, au moins à l'oral, afin de gérer les échanges entre partenaires franco-italiens dans le cadre des projets de coopération.

Vous pouvez entretenir des relations avec de nombreux partenaires et animer les réunions avec assurance et dynamisme en respectant les objectifs et la durée impartie.

Vous utilisez avec aisance les outils bureautiques pour la rédaction des textes, les présentations et le traitement des données (suites Office, Open Office sous environnement Mac).

Vous savez rédiger des synthèses cohérentes et structurées dans un style uni et en bon français.



INTITULÉ	Assistant/e technique
TÂCHES	<p><u>Assistanat</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Montage, suivi, gestion et coordination des projets de coopération avec plusieurs partenaires français et européens,</li><li>• Organisation et animation d'événements (réunions, séminaires, voyages d'études, salons, foires, etc.),</li><li>• Veille sur les programmes européens, sur les marchés publics et montage des offres,</li><li>• Saisie, relecture et mise en forme des comptes rendu des réunions, des présentations et des rapports d'études,</li><li>• Saisie, mise à jour et analyse des données issues des études cartographiques, topographiques et dendrométriques sur des feuilles de calcul ou des logiciels spécialisés tels que Qgis.</li></ul> <p><u>Secrétariat</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer l'accueil téléphonique, l'orientation des correspondants et la transmission des messages,</li><li>• Assurer la gestion et l'archivage de la documentation professionnelle,</li><li>• Assistance au maintien et au suivi du système de gestion (procédures, instructions opérationnelles, relevés du temps de travail, enregistrements comptables, gestion des archives papier et informatiques).</li></ul>
MODALITÉS	<p>Bureau au 23 rue Jean Baldassini (Agrapole) - 69007 LYON Téléphone portable à disposition CDD de 6 mois 24 heures pouvant évoluer sur un temps plein en fonction des missions et des études confiés au cabinet d'études</p> <p><u>Déplacements :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entre 2 et 5 jours par mois en France</li><li>• Entre 1 et 2 jours par trimestre en Italie et exceptionnellement dans les autres pays européens et en Suisse</li></ul> <p>Salaire selon expérience</p>